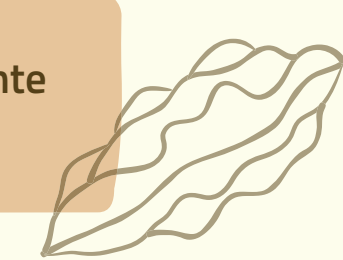


Calendário Anual de Governança

Ritmos e marcos das instâncias participativas da RSC

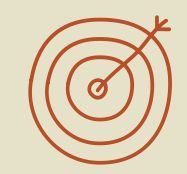


Governança participativa, transparente
e em rede para semear o Cerrado!





RSC
REDE DE SEMENTES
DO CERRADO

Instância / Ritual	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Reuniões da Coordenação Executiva	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	Quinzenal (2 vezes ao mês)
Reuniões do Comitê Gestor	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	Quinzenal (2 vezes ao mês)
Reuniões dos Núcleos e Assessorias	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	Semanal (4 vezes ao mês)
Reuniões de Eixo	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Mensal (1 vez ao mês)
Monitoramento Trimestral — PAE + Painel de Gestão			●			●			●			●	Trimestral (4 vezes ao ano)
Reuniões dos Conselhos + Diretoria + Coordenação Executiva	●				●				●				A cada 4 meses (3 vezes ao ano)
Reunião Conselho Fiscal		●											Antes de AGO (1 vez ao ano)
Assembleia Geral Ordinária			●										Anual (1 vez ao ano)
Planejamento Anual	●												Anual (1 vez ao ano)
Encontro Geral da Equipe	●												Anual (1 vez ao ano)
 Marcos estratégicos do ano	Planejamento Anual RSC	Reunião do Conselho Fiscal	Assembléia Geral Ordinária 1º Monitoramento Trimestral		Reunião dos Conselho Fiscal e Deliberativo com a Diretoria e a Coordenação	2º Monitoramento Trimestral			3º Monitoramento Trimestral Reunião dos Conselhos Fiscal e Deliberativo com a Diretoria e a Coordenação			4º Monitoramento Trimestral	

Ritmo mensal padrão das reuniões RSC

1ª semana do mês

- Reuniões de Núcleo e Assessorias
- Reunião da Coordenação Executiva

2ª semana do mês

- Reuniões de Núcleo e Assessorias
- Reunião do Comitê Gestor

3ª semana do mês

- Reuniões de Núcleo e Assessorias
- Reunião da Coordenação Executiva
- Reunião de Eixo

4ª semana do mês

- Reuniões de Núcleo e Assessorias
- Reunião do Comitê Gestor

Última semana do trimestre

- Reunião de Avaliação do Planejamento (Monitoramento Trimestral)



Diretrizes que orientam nossas reuniões

1

As pautas serão estabelecidas previamente, com espaço para contribuição de todas as pessoas.

2

As reuniões devem acontecer na data e na hora marcadas, independentemente da confirmação de todas as pessoas convidadas.

3

As reuniões deverão ser registradas em ajuda memória, de modo a garantir historicidade e facilitar a discussão sobre os encaminhamentos das reuniões anteriores.

4

As reuniões da Assembleia Geral deverão ser registradas em atas específicas.



Importante
As datas podem ser ajustadas conforme necessidade institucional e disponibilidade dos participantes.