



Diretoria Rsc <diretoria@rsc.org.br>

CONVOCAÇÃO 22a. ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA RSC

1 mensagem

Rede de Sementes do Cerrado <contato@rsc.org.br>
Para: Diretoria RSC <diretoria@rsc.org.br>

6 de fevereiro de 2026 às 17:33

Prezad@s, boa tarde!

Cumprimentando-os cordialmente, vimos, pelo presente, aos 06 dias do mês de fevereiro de 2026, convocar a todos os associados da Rede de Sementes do Cerrado para a 22ª Assembleia Geral Ordinária a realizar-se no dia 23 de março de 2026, às 16h00, em primeira convocação, e às 16h30, em segunda e última convocação, por videoconferência através do link disponível abaixo, tendo a seguinte pauta:

- 1) Apreciação do Relatório de Atividades da Rede em 2025 - destaques e avaliação dos trabalhos realizados;
- 2) Discussão e homologação do Relatório Financeiro de 2025 (contas, balanço e operações patrimoniais), o qual será apresentado ao conselho fiscal no dia 16/03/2026;
- 3) Programação Anual da Rede para 2026;
- 4) Assuntos gerais.

Link da videochamada: <https://meet.google.com/bsa-eauy-fzo>

Contamos com vocês!

Atenciosamente,

Maria Eduarda Camargo
Diretora
Rede de Sementes do Cerrado - RSC
(61) 9 8103-9038 | (61) 3256-1938
www.rsc.org.br

3º OFÍCIO RTDPJ - PARANOÁ - DF
Avenida Paranoá, Quadra 10, Conjunto
04, Lote 02, Loja. Paranoá-DF
Fones: 3369-7707 3369-7655 3369-7077

Rubrica DS
RSG MEMSC

3º OFÍCIO RTDPJ - PARANOÁ - DF
 Avenida Paranoá, Quadra 10, Conjunto
 04, Lote 02, Loja. Paranoá-DF
 Fones: 3369-7707 3369-7655 3369-7077

22ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA
23 de março de 2026

Ao dia 23 do mês de março de 2026, às 16:30 horas, em segunda convocação, realizou-se a 22ª Assembleia Geral Ordinária da Rede de Sementes do Cerrado, por videoconferência, com a seguinte **Pauta: (1) Apreciação do Relatório de Atividades da Rede em 2025 - destaques e avaliação dos trabalhos realizados; (2) Programação Anual da Rede para 2026; (3) Discussão e homologação do Relatório Financeiro de 2025 (contas, balanço e operações patrimoniais) aprovado pelo Conselho Fiscal; (4) Assuntos gerais.** Anabele Stefânia Gomes iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos. Estavam presentes os associados Anabele Stefânia Gomes, Fabian Borghetti, Cibele do Carmo Santana, Isabel Belloni Schmidt, Jamily Silva Pereira, Jimena Stringuetti Gaspar de Mello, Maria Antônia Diogo Perdigão, Maria Eduarda M. Salomon Camargo, Alexandre Bonesso Sampaio, e os membros da equipe RSC, Beatriz Nascimento Honorato Ledes Cardona, Laiane Mirilli da Cruz Souza Korte e Mariana Maciel dos Santos. Após, passou-se ao item **(1) Relatório de Atividades de 2025** - As falas foram organizadas por núcleos, a sequência adotada iniciou-se pelo Núcleo de Articulação e Captação, seguido pelo Núcleo de Gestão, Núcleo de Sementes (Comercialização e Produção), Núcleo de Pesquisa e Desenvolvimento, Núcleo de Comunicação, Núcleo de Projetos e Núcleo de Restauração, sendo discriminadas, em cada, as ações realizadas, os avanços obtidos e os resultados alcançados, conforme documento anexo (Anexo 2). **(2) Programação Anual da RSC para 2026:** Foi apresentada a proposta de programação para 2026, dividida em núcleos conforme anexo (Anexo 2). Isabel Schmidt destacou a importância de incluir as OEMAS, em escala estadual e federal, no plano de disseminação da sementeira direta. Em seguida, Anabele, em conjunto com Maria Eduarda, pontuou que essa articulação já está sendo considerada em parceria com a Araticum, no âmbito da restauração, com apoio da rede. Ressaltaram ainda que a forma de apoio e a estruturação dessa atuação serão definidas conjuntamente ao longo do processo. O relato, após apresentação geral e breve discussão, foi aprovado por unanimidade. **(3) Discussão e homologação do relatório financeiro de 2025:** tendo o parecer favorável do Conselho Fiscal (Anexo 1 - PARECER 001/2026) quanto às análises dos balanços anual e patrimonial, enviados pela Contabilidade, foram discutidas no Anexo 1 as informações relativas ao Fluxo de Caixa (Caixa, Bancos, Aplicações, Cartões e Imobilizado), Receitas (proventos oriundos de Contribuições, Cursos, Livros, Sementes, Doações e Outras Receitas) e Despesas (vinculadas à Administração, Pessoal, Tributos, Custos de Produtos Vendidos e Outras Despesas) da Rede de Sementes de Cerrado. As contas foram aprovadas por unanimidade. **(4) Assuntos Gerais:** Decidiu-se que a anuidade dos associados passará a ser R\$70,00 (setenta reais) sem desconto e R\$50,00 (cinquenta reais) com desconto, se quitada até 31

3º OFÍCIO RTDPJ - PARANOÁ - DF
 Avenida Paranoá, Quadra 10, Conjunto
 04, Lote 02, Loja. Paranoá-DF
 Fones: 3369-7707 3369-7655 3369-7077

de maio de 2026. Ainda, foi mantida a isenção do primeiro ano de anuidade para os novos entrantes, de modo a incentivar a associação e demais membros. Foi também destacada a sugestão de novos critérios para a associação de membros, baseados na participação efetiva e na contribuição institucional, em vez de critérios financeiros. E nada mais havendo a tratar e discutir, se encerrou a 22ª Assembleia Geral Ordinária em 23 de março de 2026, às 17:49 horas, da qual foi extraída a presente Ata que vai assinada pela presidente, Anabele Stefânia Gomes, que a presidiu, e por mim, Maria Eduarda Moreira Salomon Camargo, que a secretariei.

Assinado por:

Anabele Stefânia Gomes
 37D91DD70ACF408...
 Anabele Stefania Gomes
 Diretora-Presidente

DocuSigned by:

Maria Eduarda Moreira Salomon Camargo
 8DQA0558FCC44A6...
 Maria Eduarda M. Salomon Camargo
 Diretora-Secretária



3º OFÍCIO RTDPJ - PARANOÁ - DF
Avenida Paranoá, Quadra 10, Conjunto
04, Lote 02, Loja. Paranoá-DF
Fones: 3369-7707 3369-7655 3369-7077



PARECER 001/2026 - CONSELHO FISCAL DA REDE DE SEMENTES DO CERRADO
GESTÃO 2024/2026

À Assembléia Geral Ordinária,

No cumprimento do Artigo 28º, alínea II do Regimento Interno da Rede de Sementes do Cerrado, vimos dar o parecer sobre os balanços e relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais referentes ao ano de 2025. O Conselho Fiscal, em reunião realizada em 16 de março de 2026, procedeu à análise da informação financeira produzida no exercício de 2025 através de: 1) Demonstrativo de Fluxo de Caixa de 2025 (fluxo entre receitas e despesas, elaborado pela contabilidade, para mostrar o avanço financeiro anual); 2) Demonstrativos Contábeis de 2025 (Balanço Patrimonial, DRE e balancetes, elaborados pela empresa A19P Assessoria Contábil e Fiscal); c) Planilhas referentes aos Custos de Manutenção Mensal e Receita Mensal elaborados pela **Diretoria** da RSC ao longo de 2025, por meio do Demonstrativos Mensais enviados por e-mail. Os esclarecimentos e as informações necessárias foram fornecidos pela Diretoria da RSC e pela contabilidade, ficando as dúvidas elucidadas.

Entendeu o Conselho Fiscal, no momento de aprovação das contas, que durante o ano de 2025, a RSC desenvolveu atividades profícuas, mostrando capacidade técnica e gerencial, em especial perante os financiadores; que os elementos produzidos e relevantes para a análise obedecem às normas contábeis em vigor e refletem de forma clara a atividade financeira da RSC; que não se evidenciam situações que violem o Estatuto. Considerou assim **aprovadas as contas, balancetes e alterações de patrimônio de 2025**, recomendando que essa decisão seja referendada pela Assembleia Geral Ordinária.

Brasília/DF, 16 de março de 2026.

Conselheiros

DocuSigned by:
Maria Antônia Perdigão
CC515E16164C4F2
Maria Antônia Diogo Perdigão

Assinado por:
JAMILY SILVA PEREIRA
0F7302890F7A7F
Jamily Pereira Silva

Assinado por:
Jimena Stringuetti Gaspar de Mello
14B502FF1927
Jimena Stringuetti Gaspar de Mello

DS Rubrica
MENSALSG

**ANEXO 2 - RELATO DE ATIVIDADES PARA A 22ª ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA
NÚCLEO SEMENTES (COMERCIALIZAÇÃO E PRODUÇÃO)**

PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS - 2025	PROPOSTAS - 2026
<p>1 - Avaliação: 1.1 - Avaliar os formulários respondidos e reenviar para quem não respondeu; 1.2 - Reunião com a equipe para avaliarmos o ano anterior e verificar o que pode ser melhorado.</p>	<p>1 - Transição do comercial RSC-ACP: 1.1 - continuar o treinamento com a equipe ACP; 1.2 - Planejar e colocar em prática com a equipe (comercial e secretaria) a comercialização de 2026, de acordo com o Seminário do Projeto Semeando Autonomia (ACP); 1.3 - Revisitar acordos junto com a Diretoria da ACP, definir novos acordos, se for o caso.</p>
<p>2 - Captação de clientes: 2.1 - Entrar em contato com os possíveis clientes da lista elaborada em 2024/2025; 2.2 - Encaminhar para os antigos clientes o novo catálogo de 2025; 2.3 - Alinhar com a Maria Antônia sobre temas necessários para postagens.</p>	<p>2 - Gerenciar as vendas de sementes da RSC: 2.1 - Avaliar os feedbacks do atendimento e colocar em prática as melhorias cabíveis; 2.2 - Elaborar nova planilha de orçamento para clientes RSC; 2.3 - Dar continuidade no relatório para a contabilidade.</p>
<p>3 - Acompanhamento de vendas: 3.1 - Atualização dos clientes de 2024/2025; 3.2 - Criar nova planilha de acompanhamento de clientes (RSC e Redário); 3.3 - Elaborar planilha para acompanhamento das entregas.</p>	<p>3 - Gerenciar as vendas de sementes do Redário: 3.1 - Avaliar com a equipe o ano anterior; 3.2 - Ajustar os fluxos e as funções junto com a Secretaria Executiva do Redário; 3.3 - Elaborar documento para auxiliar Redes na emissão de notas (fiscais, remessa/transporte), contratos e apresentar no GT Técnico do Redário; Finalizar o fechamento da gestão financeira das vendas.</p>
<p>4 - Gestão: 4.1 - Finalizar relatório da contabilidade; 4.2 - Elaborar relatório do Redário (quando finalizar todos os pagamentos).</p>	<p>4 - Responsabilidade Técnica - assegurar a qualidade das sementes: 4.1 - Elaborar o termo de conformidade, a partir dos dados enviados pelas Redes cadastradas no Redário, que não possuem RENASEM; 4.2 - Instruir as Redes no cadastro do Renasem; 4.3 - Elaborar Declaração de Sementes Anual.</p>
<p>5 - Transição do comercial para ACP: 5.1 - Treinamento da nova vendedora da ACP.</p>	

3º OFÍCIO RTDPJ - PARANOÁ - DF
Avenida Paranoá, Quadra 10, Conjunto
04, Lote 02, Loja. Paranoá-DF
Fones: 3369-7707 3369-7655 3369-7077

Rubrica DS
RSG MEMSC

NÚCLEO PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS - 2025	PROPOSTAS - 2026
<p>1 - Redário: 1.1 - Finalizar a 1ª etapa da uniformização de análises - jatobá; 1.2 - Suporte na estruturação do GT de Pesquisa; 1.3 - Apoio na organização do Encontro.</p>	<p>1 - Redário: 1.1 - Banco de dados (REDCap); 1.2 - Apoio nas atividades do GT de Pesquisa (Documentação para pesquisa, uniformização de análises, retorno dos dados pras redes, etc); 1.3 - Apoio na organização do Encontro; 1.4 - Amadrinhamento.</p>
<p>2 - Atividades em projetos da RSC: 2.1 - Relacionar as atividades e produtos do projeto Floresta Viva (+WWF) com as ações no laboratório de Termobiologia da UnB; 2.2 - Contratar e organizar as atividades dos estagiários (RedCap/ISA e RSC)</p>	<p>2 - Atividades em projetos da RSC: 2.1 - Manutenção das atividades nos projetos atuais (FV, WWF, F. Ecos)</p>
<p>3 - Coexecução com os Núcleos Produção e Comercialização: 3.1 - Desenvolver planilha de dados para a produção e a comercialização; 3.2 - Desenvolver a metodologia dos testes do viveiro (5 espécies)/testes do laboratório, executar os testes e sistematizar os dados</p>	<p>3 - Coexecução com os Núcleos da RSC: 3.1 - Continuação do apoio ao projeto de extensão REPE em parceria com a ACP; 3.2 - Desenvolvimento das propostas conjuntas com a Restauração (integração dos dados sementes/restauração e Observatório - PE da RSC)</p>
<p>4 - Documentos: 4.1 - Elaborar modelo para relatório de análises</p>	<p>4 - Documentos: 4.1 - Modelos para Pesquisa e Protocolo.</p>
<p>5 - Outros: 5.1 - Visita e treinamento no LASEM - UFSCar (UFV); 5.2 - Eventos/publicações (CNBot 6; Restaura+ 3; Pesquisadores CV 2; CIC 2); Curso SFB.</p>	<p>5 - Outros: 5.1 - SOBRE e outros.</p>

NÚCLEO GESTÃO RSC

PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS - 2025	PROPOSTAS - 2026
<p>1 - Organização: 1.1 - Drive estruturado e em funcionamento</p>	<p>1 - Contratações: 1.1 - Condução da contratação da profissional de Gestão de Pessoas, integração ao Núcleo Gestão e acompanhamento do plano de trabalho</p>
<p>2 - Produção de Documentos: 2.1 - Código de Ética; 2.2 - Revisão do Protocolo de Gestão de Conflitos; 2.3 - Revisão do documento que orienta escrita de proposta; 2.4 - Acordo de Cooperação (grupos); 2.5 - Políticas</p>	<p>2 - Estratégia: 2.1 - Condução do processo de construção e implantação da Governança da RSC; 2.2 - Integração com o Núcleo de Projetos</p>
<p>3 - Avaliações: 3.1 - Organização e condução de reuniões de avaliações trimestrais</p>	<p>3 - Avaliações: 3.1 - Organização e condução de reuniões de avaliações trimestrais, com foco no acompanhamento do Plano de Ações Estratégicas e no preenchimento do Painel de Gestão</p>
<p>4 - Planejamento Estratégico: 4.1 - Condução do processo de elaboração e monitoramento</p>	<p>4 - Documentos: Revisão de protocolos</p>

NÚCLEO COMUNICAÇÃO

PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS - 2025	PROPOSTAS - 2026
<p><u>I - Ampliar a visibilidade e a credibilidade da RSC</u> I.1 Divulgação de ações realizadas nos projetos I.2 Divulgação de posts com posicionamentos institucionais I.3 Disseminação de informações sobre a importância de conservar o Cerrado. I.4 Elaboração de matérias especiais divulgadas na imprensa I.5 Publicação de artigos de opinião no Brasil de Fato DF I.6 Elaboração de um protocolo de Comunicação</p>	<p><u>I - Ampliar a visibilidade e a credibilidade da RSC</u> I.1 Divulgar ações realizadas nos projetos I.2 Divulgar posts com posicionamentos institucionais I.3 Disseminar informações sobre a importância de conservar o Cerrado. I.4 Elaborar de matérias especiais divulgadas na imprensa I.5 Publicar artigos de opinião no Brasil de Fato DF I.6 Implementar o protocolo de Comunicação I.7 Produzir e divulgar um Boletim Trimestral I.8 Produzir e divulgar um relatório anual I.9 Elaborar um plano de difusão da Semeadura direta</p>
<p>2 - Apoio à lutas das comunidades</p>	<p>2 - Continuar apoiando as lutas das comunidades</p>
<p>3 - Apoio às demandas da comercialização</p>	<p>3 - Disseminar a atuação da RSC com a Pesquisa</p>
<p>4 - Produção de materiais gráficos</p>	<p>4 - Continuar executando a produção e impressão de materiais gráficos</p>
<p>5 - Escrita de conteúdo para o novo site da RSC e apoio à implementação do acervo digital</p>	<p>5 - Finalização do novo site</p>

Rubrica DS
ASG MEMSC

NÚCLEO ARTICULAÇÃO/CAPTAÇÃO

PROPOSTAS - 2026	
PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS - 2025	
1 - Mapeamento de atores para financiar a Rede: 1.1 - Mapear e organizar os atores e as oportunidades; 1.2 - Sistematizar os processos de captação/articulação; 1.3 - Contatar os atores	1 - Aumento da estabilidade financeira organizacional: 1.1 - Criar, validar, implantar e implementar um Plano Estratégico de Captação e Ampliação de Recursos
2 - Incidência em políticas públicas: 2.1 - Representação em eventos e reuniões, especialmente na revisão da IN17/2017 e Núcleos de Articulação Territorial (PLANVEG); 2.2 - Elaboração de documentos técnicos relacionados, estudos e NTs.	2 - Gestão de parcerias: 2.1 - Sistematizar parceiros atuais; 2.2 - Mapear parceiros potenciais e classificá-los; 2.3 - Definir os espaços de participação dos parceiros; 2.4 - Elaborar ACT e Plano de Trabalho
3 - Inserção no Redário: 3.1 - Participação no Comitê Gestor; 3.2 - Amadrinhamento da rede RESEMEAR (Black Jaguar); 3.3 - Apoiar a organização do Encontro; 3.4 - Realizar a revisão do Guia do Coletor	3 - Captação e articulação de projetos: 3.1 - Elaborar fluxos de construção de projetos com as comunidades; 3.2 - Elaborar e submeter projetos com foco nas orientações do Protocolo de Escrita de Projetos e do Planejamento Estratégico
4 - ARATICUM: 4.1 - Participação na coordenação e no GT de Conhecimento; 4.2 - Participação na organização do Encontro dos Povos; 4.3 - Presidência da SOBRE - Criação e atuação nas diferentes Comissões e captação de recursos SOBRE.	4 - Incidência em políticas públicas: 4.1 - Mapear as políticas públicas e atores chave para o financiamento; 4.2 - Construir, implantar e implementar a estratégia de incidência; 4.3 - Realizar eventos de articulação de financiadores e parceiros.
5 - Visita aos grupos apoiados: Visita à RESEMEAR	5 - SOBRE2026: presidência (condução de todo o processo, participação em Comissões, validações, aprovações, gestão de equipe, acompanhamento do evento)

Rubrica

 DS

NÚCLEO PROJETOS

PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS - 2025	PROPOSTAS - 2026
<p>1 - Implementação da estrutura de projetos e de ferramentas inteligentes: 1.1 - Elaborar e inserir informações dos projetos da RSC em planilha geral e padronizada; 1.2 - Fornecer informações para a criação do site, bem como inseri-las no Tainacan da RSC; 1.3 - Implementar o protocolo de fluxo de projetos</p> <p>2 - Monitoramento e avaliação de resultados dos projetos: 2.1 - Estabelecer um ciclo regular de reuniões mensais para acompanhar o progresso dos projetos; 2.2 - Compilar dados de projetos</p>	<p>1 - Vincular o uso do Protocolo de Gestão de Projetos ao cumprimento de pontos de controle obrigatórios em todas as etapas do projeto: 1.1 - Revisar o Protocolo de Gestão de Projetos vigente; 1.2 - Criar a planilha de check list de entradas de novos projetos e apresentar à equipe; 1.3 - Acompanhar o andamento dos projetos, usando ferramentas de indicadores, e o preenchimento do check list supramencionado; 1.4 - manter reuniões periódicas com foco na equipe de coordenação dos projetos</p> <p>2 - Institucionalizar e monitorar o uso do Protocolo de Gestão de Projetos e do fluxo de entrada de novos projetos: 2.1 - Validar o fluxo de comunicação com o Núcleo de Articulação e Captação; 2.2 - Aplicar o protocolo de comunicação com o Núcleo de Articulação e Captação para subsídio de informações dos projetos aprovados; 2.3 - Verificar, semestralmente, se o fluxo está acontecendo em conformidade</p>

NÚCLEO RESTAURAÇÃO

PROPOSTAS – 2026	
<p>PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS – 2025</p> <p>1. Acompanhamento técnico e assistência técnica: 1.1 - Projetos de restauração e grupos apoiados; 1.2 - Clientes de vendas de sementes</p> <p>2. Produção de Documentos, ferramentas e processos: 2.1 - Base de dados única e padronizada (Áreas de restauração da RSC, informações de implantação e dados gerais sobre as restauração); 2.2 - Definição e organização de processos, documentos padrões e formas de atuação junto à nova equipe do núcleo; 2.3 - Protocolo de monitoramento da Instituição; 2.4 - Caderno do restaurador.</p> <p>3. Organização e realização de formação e intercâmbio em restauração para grupos apoiados</p> <p>4. Representações institucionais: 4.1 - Comitê de Bacia Pipiripau (Produtor de Água)</p>	<p>1 - Planejamento Estratégico: 1.1 - Estruturação do Plano Estratégico para disseminação da sementeira direta entre diferentes atores, a ser elaborado com a ARATICUM e a Caminhos da Semente.</p> <p>2 - Produção de Documentos, ferramentas e processos: 2.1 - Complementação da base de dados existente com monitoramentos e indicadores das áreas de restauração. 2.2 - Guia da Restauração para Comunidades; 2.3 - Inserção do Cerrado na calculadora da muvuca e em guias técnicos.</p> <p>3 - Acompanhamento técnico e assistência técnica: 1.1 - Projetos de restauração e grupos apoiados;</p> <p>4 - Representações institucionais: 4.1 - Programa Indígena de Restauração (PIRE); 4.2 - Comitê de Bacia Pipiripau (Produtor de Água)</p> <p>5 - Inserção de novas espécies na restauração</p>

3º OFÍCIO RTDPJ - PARANOÁ - DF
 Avenida Paranoá, Quadra 10, Conjunto
 04, Lote 02, Loja. Paranoá-DF
 Fones: 3369-7707 3369-7655 3369-7077

meet.google.com/bsa-eauy-fzo?authuser=0

Cibele Santana (You, presenting, annotating)

Stop presenting

PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS – 2025	PROPOSTAS – 2026
<p>1. Mapeamento de atores para financiar a Rede: 1.1 - Mapear e organizar os atores e as oportunidades; 1.2 - Sistematizar os processos de captação/articulação; 1.3 - Contatar os atores</p> <p>2. Incidência em políticas públicas: 2.1 - Representação em eventos e reuniões, especialmente na reunião da RSP 2017 e Núcleos de Articulação Territorial (PLANVED); 2.2 - Elaboração de documentos técnicos relacionados: estudos e NTs</p> <p>3. Inserção no Predio: 3.1 - Participar em Comitê Gestor; 3.2 - Atendimento da rede RESSEMEAR (Projeto Jaguaré); 3.3 - Apoiar a organização do Encontro de Gestão e Planejamento do Cuiabá</p> <p>4. ARATICUM: 4.1 - Participação na organização do Encontro dos Povos; 4.2 - Participação na organização do Encontro dos Povos; 4.3 - Presidência da SOBRE - criação e atuação nas diferentes Comissões e captação de recursos SOBRE</p> <p>5. Visita aos grupos apoiados: Visita a RESSEMEAR</p>	<p>1. Aumento da estabilidade financeira organizacional: 1.1 - Criar, validar, implantar e implementar um Plano Estratégico de Captação e Ampliação de Recursos</p> <p>2. Gestão de parcerias: 2.1 - Sistematizar parcerias atuais; 2.2 - Mapear parceiros potenciais e classificá-los; 2.3 - Definir os espaços de participação dos parceiros; 2.4 - Elaborar ACT e Plano de Trabalho</p> <p>3. Captação e articulação de projetos: 3.1 - Elaborar fluxos de constituição de projetos para as comunidades; 3.2 - Elaborar e submeter projetos com foco nas orientações do Protocolo de Execução de Projetos e do Planejamento Estratégico</p> <p>4. Incidência em políticas públicas: 4.1 - Mapear as políticas públicas e atores chave para o financiamento; 4.2 - Construir, implantar e implementar a estratégia de incidência; 4.3 - Realizar eventos de articulação de financiadores e parceiros</p> <p>5. SOBRE 2026: presidência/trancrição de todo o processo; participação em Comissões, validações, apreciações, gestão de equipe, acompanhamento do evento</p>

12

Rede de Sementes d...

3 others

4:33 PM | Assembléia Geral Ordinária ...

meet.google.com is sharing a window. Stop sharing Hide

Rubrica DS
 RSG MEMSC

3º OFÍCIO RTDPJ - PARANOÁ - DF
 Avenida Paranoá, Quadra 10, Conjunto
 04, Lote 02, Loja. Paranoá-DF
 Fones: 3369-7707 3369-7655 3369-7077

meet.google.com/bsa-eauy-fzo?authuser=0

Cibele Santana (You, presenting, annotating)

Stop presenting

PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS - 2025	PROPOSTAS - 2026
<p>1. Avaliação: 1.1 - Avaliar os formulários respondidos e reenciar para quem não respondeu. 1.1 - Reunião com a equipe para avaliar o ano anterior e verificar o que pode ser melhorado.</p>	<p>1. Transição do comercial ESC ACP: 1.1 - Continuar o treinamento com a equipe ACP. 1.2 - Planejar e colocar em prática com a equipe comercial e secretaria a comercialização de 2026, de acordo com o Semanário do Projeto Semeadando Autonomia (ACP). 1.3 - Revisitar acordos junto com a Diretoria da ACP definir novos acordos, se for o caso.</p>
<p>2. Captação de clientes: 2.1 - Entrar em contato com os possíveis clientes da lista elaborada em 2024/2025. 2.2 - Fazer link para os antigos clientes o novo catálogo de 2025. 2.3 - Atualizar com a Maria Antonia sobre temas relevantes para postagens.</p>	<p>2. Gerenciar as vendas de sementes da RSC: 2.1 - Avaliar os feedbacks do atendimento e colocar em prática as melhorias cabíveis. 2.2 - Elaborar nova planilha de orçamento para clientes ESC. 2.3 - Dar continuidade no relatório para a contabilidade.</p>
<p>3. Acompanhamento de vendas: 3.1 - Atualização dos clientes de 2024/2025. 3.2 - Criar nova planilha de acompanhamento de clientes (RSC e Redari). 3.3 - Elaborar planilha para acompanhamento das entregas.</p>	<p>3. Gerenciar as vendas de sementes do Redari: 3.1 - Avaliar com a equipe o ano anterior. 3.2 - Ajustar os fluxos e as funções junto com a Secretaria Executiva do Redari. 3.3 - Elaborar documento para auxiliar Redes na emissão de notas (fiscais, repassa, transporte), contratos e apresentar ao GT Técnico do Redari. Finalizar o fechamento da gestão financeira das vendas.</p>
<p>4. Fechão: 4.1 - Finalizar relatório de contabilidade. 4.2 - Elaborar relatório do Redari (quando finalizar todos os pagamentos).</p>	<p>4. Responsabilidade Técnica - assegurar a qualidade das sementes: 4.1 - Elaborar o termo de conformidade, a partir dos dados enviados pelas Redes cadastradas no Redari, que não possuem RENANEM. 4.2 - Instruir as Redes no cadastro do Renanem. 4.3 - Elaborar Declaração de Sementes Anual.</p>
<p>5. Transição do comercial para ACP: 5.1 - Treinamento da nova vendadora da ACP.</p>	

4:53 PM | Assembléia Geral Ordinária ...

5 others

Rede do Sementes d...

Cibele Santana

Rubrica DS
 ASG MEMSC

3º OFÍCIO RTDPJ - PARANOÁ - DF
Avenida Paranoá, Quadra 10, Conjunto
04, Lote 02, Loja, Paranoá-DF
Fones: 3369-7707 3369-7655 3369-7077



Rubrica DS
ASG MEMSC

People



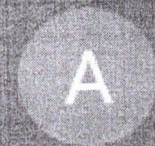
Cibele Santana (You)



Cibele Santana



Your presentation



Alexandre Sampaio



Anabele Gomes



Beatriz Cardona



Fabian Borghetti



People



Jimena Stringuetti



Laiane Korte



Maria Antônia Perdigão



Maria Eduarda Camargo



read.ai meeting notes



Rede de Sementes do ...



People



Isabel Belloni Schmidt



Jamily Silva Pereira



Jimena Stringuetti



Laiane Korte



Maria Antônia Perdigão



Maria Eduarda Camargo



Rubrica
ASG

DS
MEMSC